

T.C  
İZMİT KAYMAKAMLIĞI  
MESUT BARIŞ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI





## **2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**MESUT BARIŞ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ**

**MAYIS 2024**



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

### **Ey Türk Gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha efim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

### **Ey Türk istikbalinin evlâdı!**

İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

### **Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!**

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK





## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> KOCAELİ		<b>İlçesi:</b> İZMİT	
<b>Adres:</b>	Kocatepe Mh. Mehmet Akif Ersoy Cd. No:3 İzmit	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="http://meb.ai/TMPVcD">http://meb.ai/TMPVcD</a>
<b>Telefon Numarası :</b>	262 2260850	<b>Faks Numarası:</b>	262 2260850
<b>e- Posta Adresi:</b>	765058@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://mesutbarisanadoluihl.meb.k12.tr/">https://mesutbarisanadoluihl.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	765058	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



## SUNUŞ

Okul gelişim sürecinin başarılı ve amacına uygun olarak yürütülmesindeki en büyük etken; okul yönetiminin inancı, desteği ve okul toplumunun okul gelişim çalışmalarının yararına inanmasıdır. Ülkesine ve çevresine yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen, bilimsel bakış açısıyla geleceğe yön veren, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, bilgili, çalışkan, yeteneklerini tanıyan ve geliştiren, kişisel özellikleriyle günümüz ihtiyaçlarını birleştiren bireyler yetiştirmenin temel şartı, sürekli gelişimin anahtarı olan Stratejik Planlamadır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır

Mesut Barış Anadolu İmam Hatip Lisesi/Ortaokulu olarak en büyük amacımız, yalnızca ortaokul ve lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Mesut Barış Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)'te belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Okulumuzun Stratejik Planını hazırlayan arkadaşlarıma teşekkür ederim.

**Mehmet CERRAHOĞLU**  
**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	8
1.2 Planlama Süreci .....	8
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1 Kurumsal Tarihçe .....	11
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	12
2.3 Planın Ana Unsurları .....	12
2.4 Mevzuat Analizi .....	14
2.5 Üst Politika Belgeleri Analizi .....	15
2.6 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	16
2.7 Paydaş Analizi.....	177
2.7.1 Öğrenci Anketi Sonuçları.....	178
2.7.2 Öğretmen Anketi Sonuçları.....	179
2.8 Kuruluş İçi Analiz.....	21
2.8.1 Teşkilat Şeması .....	21
2.8.2 İnsan Kaynakları .....	22
2.8.3 Teknolojik Düzey.....	26
2.8.4 Mali Kaynaklar .....	27
2.8.5 İstatistik Veriler .....	28
2.9 Çevre Analizi (PESTLE) .....	30
2.10 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi .....	33
2.11 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	36
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	39
3.1 Misyon .....	39
3.2 Vizyon .....	39
3.3 Temel Değerler .....	39
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler .....	40
4. MALİYETLENDİRME .....	49
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	51
EKLER: .....	513

# **1.BÖLÜM**

## **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet CERRAHOĞLU	Okul Müdürü	Hüseyin YÜREKLİ	Müdür Yardımcısı
Ümit EMRE	Müdür Yardımcısı	Hüseyin ÇELİK	Öğretmen
Ebubekir ÖNDER	Öğretmen	Sedef KURT	Öğretmen
Nalan ERENKUL	Rehber Öğretmen	Metin KARAKURT	Öğretmen
Filiz TURAN	Okul Aile Birliği Bşk.	Beyhan SEFER	Veli

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



# **2.BÖLÜM**

## **DURUM ANALİZİ**

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1978 yılında “Mahle Piston Fabrikası” tarafından yapılarak “Hatipköy Ortaokulu” adı ile açılmıştır. Daha sonra liseye dönüştürülerek Mehmet Akif Ersoy Lisesi adıyla hizmet vermiştir. Zamanla bina yetersiz kaldığından ek bina yapılmıştır. Mehmet Akif Ersoy Lisesi “Cahit Elginkan Anadolu Lisesi” olarak plaj yolu mevkiinde taşındıktan sonra eski bina “İzmit Bilim Sanat Merkezi” olarak açılmış, ek bina ise “Akçakoca Turizm Meslek Lisesi” adıyla hizmet vermiştir.

2015-2016 eğitim öğretim yılında İzmit Bilim Sanat Merkezi yeni binasına taşınca yerine “Kuruçeşme İmam Hatip Ortaokulu” faaliyete geçmiştir. 2018-2019 eğitim öğretim yılında Akçakoca Turizm Meslek Lisesi yeni binasına taşınca ek binada “Mesut Barış Anadolu İmam Hatip Lisesi” açılmıştır. Aynı yıl Millî Eğitim Bakanlığının kararı ile “Kuruçeşme İmam Hatip Ortaokulu” kapatılarak ortaokul öğrencileri Mesut Barış Anadolu İmam Hatip Lisesi orta kısmına nakil edilerek tüm kampüs “Mesut Barış Anadolu İmam Hatip Lisesi” olarak hizmet vermeye başlamıştır.

2018-2029 eğitim öğretim yılından itibaren Mesut Barış Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak halkımıza ortaokul ve lise seviyesinde eğitim hizmeti verilen okulumuzda, millî, manevî, ahlâkî, insanî ve kültürel değerleri benimseyen; okuyan, düşünen, yorumlayan, araştıran ve sorgulayan; insanlığa karşı sorumluluk duyan, yapıcı, üretken; çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; bilimin ve hikmetin yolundan giden; insanlığa yararlı olma bilincinde, medeniyetimizin değerlerine, tarihî ve kültürel mirasına sahip çıkıp geliştiren ve yaygınlaştıran bireyler yetiştirilmektedir.

Okulumuzda farklı ırkları ve kültürleri tanıyan, sosyo-ekonomik gelişmeleri fark eden, dünya ve Müslüman toplumlar ile sosyal ilişkiler kurabilen, özgüveni yüksek, 21. yüzyılda aktif şekilde rol alabilecek yenilikçi ve dinamik bireylerin yetişmesi için çalışmalar yapılmaktadır.

2022 – 2023 Eğitim Öğretim yılında okulumuz bünyesinde okul öncesi müfredatı yanında Kur'anı Kerim ve Değerler Eğitimi çalışmalarının yapıldığı anasınıfı açılmıştır. Daha sonra 2023-2024 eğitim öğretim yılından itibaren bu anasınıfı Mesut Barış Anaokulu adıyla müstakil anaokulu olarak açılmış ve halen okulumuz bünyesinde eğitim öğretime devam etmektedir.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan ve 2019-2023 yıllarını kapsayan okulumuza ait stratejik planın uygulanması hedefler bazında değerlendirildiğinde aşağıdaki sonuçlar ortaya çıkmaktadır.

Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 yıllarını kapsayacak stratejik planın hazırlık çalışmalarını, yayımladığı 2013/26 sayılı Genelge ve ekindeki Hazırlık Programı ile başlatmıştır. Okulumuz da bu program kapsamında kendi hazırlık programlarını oluşturarak stratejik planlama çalışmalarını kendisine bağlı kurum ve kuruluşlarla birlikte yürütmüştür.

Stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerilerinin ve eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Mesut Barış Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı tasarlanırken Bakanlığımızın belirlediği temalar ve gelişim alanları baz alınmış, planın mimarisi buna göre oluşturulmuştur.

Mesut Barış Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Mimarisi

1. TEMA: Eğitime ve Öğretime Erişim: Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak.
  - 1.1 STRATEJİK AMAÇ: Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak.
  - 1.2 STRATEJİK HEDEF: Plan dönemi sonuna kadar eğitimin her kademesindeki bireylerin katılımını yükseltmek ve devam oranlarını artırmak.
2. TEMA: Eğitimde ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması: Eğitim bölgemizdeki tüm öğrenci başarı ve kazanımlarını artırmak; girişimci, katılımcı olmalarını sağlamak. Yabancı dilde yeterliliklerini artırıp hareketliliğini yükseltmek.
  - 2.1 STRATEJİK AMAÇ: Eğitim bölgemizdeki tüm öğrenci başarı ve kazanımlarını artırmak; girişimci, katılımcı olmalarını sağlamak. Yabancı dilde yeterliliklerini artırıp hareketliliğini yükseltmek.
  - 2.2 STRATEJİK HEDEF: Öğrenci başarı seviyelerini arttırmak, kendini ifade edebilen bireylerin yetişmesine katkı sunmak.
3. TEMA: Kurumsal Kapasitenin geliştirilmesi: Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkanlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkanlarını yeterli seviyeye çıkaran çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir eğitim kurumu olmak.
  - 3.1 STRATEJİK AMAÇ: Eğitim donanımı tam, fiziki kapasitesi ve imkanlarıyla sosyal çevresine örnek olan maddi olarak imkanlarını yeterli seviyeye çıkaran çağın gerektirdiği yönetim anlayışına sahip tüm çalışanlarıyla kendini yenileyebilen lider bir

eğitim kurumu olmak.

3.2 STRATEJİK HEDEF: Plan dđnemi sonuna kadar kendini yenileyen, geliştiren, elindeki imkanları aktif kullanabilen insan kaynaklarıyla eğitime odaklanmış bir eğitim kurumu olmak.

### 2.3 Planın Ana Unsurları

Planın hazırlanması sürecinde Durum Analizi raporu hazırlandıktan sonra okulumuzun erişim, kalite, kapasite noktasından yola çıkılarak misyon, vizyon ve temel değerleri ortaya konmuş, Bakanlığımız Stratejik Plan mimarisine uyumlu olacak şekilde 3 Stratejik Amaç, 3 Stratejik Hedef ve 18 Performans Göstergesi belirlenmiştir.

1.Tema: Eğitim ve Öğretime Erişim: Eğitime sosyal, ekonomik, kültürel ve demografik dezavantajlardan etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında her bireyin ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik uygulamalar eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmiştir.

2.Tema: Eğitim ve Öğretimde Kalite: Eğitim ve öğretim kurumlarında mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik uygulamalar eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmiştir.

3. Tema: Kurumsal Kapasite: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşerî kaynakların niteliğinin artırılmasına yönelik uygulamalar ele alınmıştır.

Organizasyon kapasitesini geliştirmek için günümüzde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Müdürlüğümüz yeni plan döneminde etkin bir izleme ve değerlendirmeye desteklenen, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve bu süreçte enformasyon teknolojilerinden yararlanmak gayesindedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan "çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim" ilkeleriyle Müdürlüğümüz kapasitesinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Yukarıda belirtilen 3 tema ve tespit edilerek üzerinde çalışmalar yapılan stratejik hedeflerle ilgili sonuçlar değerlendirilmiş, amaçlanan hedeflere büyük oranda ulaşıldığı tespit edilmiştir. Bununla birlikte kurumumuzun eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında bu hedeflerin dinamik bir süreç içinde devam etmesi ve süreklilik arz etmesi nedeniyle hazırlanan 2023-2028 stratejik planında bu hedeflerle ilgili çalışmalara yer verilecektir.

Okulumuzun stratejik plan çalışmaları Mayıs 2019 tarihi itibarıyla tamamlanmış olup, 2019-2023 plan dönemine ait uygulamalar sürdürülmüştür. Eylül 2023 itibarıyla 2024-2028



yıllarına ait Stratejik Plan için hazırlanmaya başlanmıştır.

## 2.4 Mevzuat Analizi

Mesut Barış Anadolu İmam Hatip Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında lise düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 1:** Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li> <li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li> <li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</li> <li>Lise öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>T.C. Anayasası</li> <li>1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu</li> <li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li> <li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li> <li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li> <li>MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li> <li>Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li> <li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> <li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> <li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>

## 2.5 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>• 9. Madde,</li><li>• 41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
İzmit İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

## 2.6 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

*Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li><li>9. Mezunlar</li></ol>
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2.Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3.Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4.Taşınmaz Eğitim İşlemleri</li><li>5.Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6.Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7.Arşiv Hizmetleri</li><li>8.Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İş birliği</li></ol>

## 2.7 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

*Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

<b>PAYDAŞLAR</b>	<b>İÇ PAYDAŞ</b>	<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	<b>ÖNCELİĞİ</b> (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Valilik		X	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		4
Öğrenciler	X		3
Veliler	X		5
Okul Aile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar	X		5
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi		X	4
İzmit Belediyesi		X	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	5
Muhtarlık		X	3
Sivil Toplum Kuruluşları		X	3

İç paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

### 2.7.1 Öğrenci Anketi Sonuçları:

Bu anket okulumuzda bulunan 183 öğrenciden 128'ine seçkisiz örneklem yöntemiyle yapılmıştır.

<b>“İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU</b>			
<b>ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ</b>		<b>MEMNUNİYET ANKET SONUCU</b>	
<b>SIRA NO</b>	<b>GÖSTERGELER</b>	<b>SONUÇ</b>	<b>SONUÇ %</b>
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,38	87,6
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,83	76,6
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,78	75,6
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,21	84,2
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,62	92,4
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,65	73
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	2,89	57,8
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,21	64,2
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,12	82,4
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,95	79
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,94	78,8
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,67	73,4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,86	57,2
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,78</b>	<b>75,55</b>



## 2.7.2 Öğretmen Anketi Sonuçları:

Bu anket okulumuzda bulunan 35 öğretmene uygulanmıştır.

“İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,75	75
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,21	84,2
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,88	77,6
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,72	94,4
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,63	72,6
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,47	69,4
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,1	82
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,96	79,2
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,72	74,4
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,36	87,2
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,69	93,8
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,91	78,2
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3,76	75,2
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>2,73</b>	<b>80,24</b>

### 2.7.3 Veli Anketi Sonuçları:

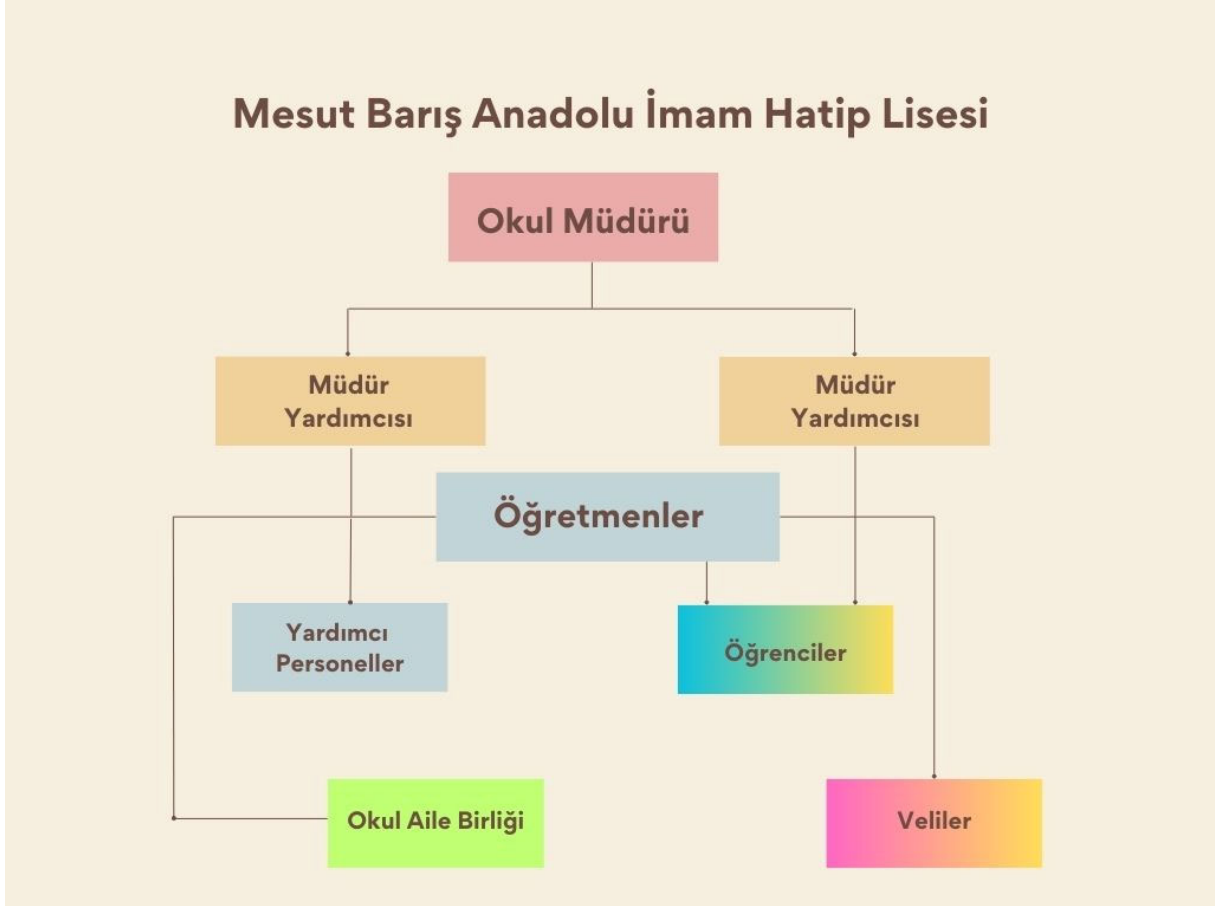
Bu anket okulumuzda bulunan 119 veliye sistematik örneklem yöntemiyle yapılmıştır.

<b>“İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU</b>			
<b>VELİ MEMNUNİYET ANKETİ</b>		<b>MEMNUNİYET ANKET SONUCU</b>	
<b>SIRA NO</b>	<b>GÖSTERGELER</b>	<b>SONUÇ</b>	<b>SONUÇ %</b>
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,72	74,4
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,44	88,8
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,75	75
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.	4,2	84
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,63	72,6
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,57	71,4
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,98	79,6
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,56	71,2
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	3,77	75,4
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,36	87,2
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,33	86,6
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,91	78,2
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,76	75,2
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>2,39</b>	<b>78,43</b>

## 2.8 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

### 2.8.1 Teşkilat Şeması



## 2.8.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibariyle 35 norm kadro bulunmaktadır. 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi normu boştur. Bunun dışındaki tüm branşlarda öğretmen kadromuz tamdır.

Okulumuzda 1 kadrolu VHKİ görev yapmaktadır. Kadrolu Hizmetli Personel bulunmamaktadır. İŞKUR tarafından görevlendirilmiş kısmı zamanlı istihdam edilmiş 2 adet yardımcı personel bulunmaktadır.

Okulumuzda görev yapan tüm öğretmenler kadrolu olarak çalışmaktadır. Okulumuzda kadrolu olarak görev yapmakta iken İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesindeki Okul Sağlığı Bürosunda görevlendirilmiş olan Coğrafya Öğretmeni yerine 1 Ücretli Öğretmen görevlendirilmiştir. Son iki yıl içinde çeşitli nedenlerle (eş durumu, ailevi nedenler, ikamet değişikliği vb.) okulumuzdan 3 öğretmen naklen gitmiş, aynı sebeplerle 5 öğretmen ataması gerçekleştirilmiştir.

Okulumuzdaki görev yapan öğretmenlerin çoğunluğu okulumuzun açıldığı 2018 yılından itibaren çalışmaktadır.

*Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı*

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar. Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder. Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için milli eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla iş birliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralınmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür. Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir. Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur. Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir. Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır. Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmet içi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür. Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür. Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesi ve kaynaştırma eğitimiyle ilgili gerekli tedbirleri alır. Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılarına devredebilir. Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar. Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar. Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar. Diploma, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar. Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar. Özürlüleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır. İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini milli eğitim müdürlüğüne teklif eder. Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar. Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenler, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir. Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon,

	<p>bahçe ve benzeri bölümleri ile araç gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir. Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir. 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir. Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar. 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir. Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar. Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar. Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir. Görev tanımındaki diğer görevleri de yapar. 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarda mücadele için gerekli tedbirleri alır.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar. Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür. Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir. Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla iş birliği içinde yürütür. Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alışverişiyle ilgili işlemleri yürütür. Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür. Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p>
Öğretmenler	<p>Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur. Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin yetiştirilmesine ilişkin görevleri yürütür. Öğrencilerin kişisel ve grupta çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir. Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar. Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür. Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür. Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar. Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür. Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar. İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar. Görevlendirdikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar. Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir. Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle iş birliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar. Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar. Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle iş birliği yapar. İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler. Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir. Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir. Anadolu imam-hatip lisesi meslek dersleri öğretmenleri gerek ders saatleri içerisinde gerekse ders saatleri dışında olmak üzere öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesi için çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik ederek mesleki uygulamalarının verimli olması yönünde çalışmalar yapar ve faaliyetlere katılır. Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile imam-hatip liselerinde, okulların özelliğine bağlı olarak okul müdürünce verilen diğer görev ve sorumlulukları da yerine getirirler.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>Kendisine teslim edilen evrakların bilgisayar ortamına aktarılması, düzenlenmesi, arşivlenmesi ve verilerin doğruluğunun kontrol edilmesinden sorumludur</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Kurumun santral hizmetleri, temizlik, ısınma, ulaşım, yemek yapımı, malzeme taşınması, boşaltılması ve yüklemesi ile evrakın ilgili yerlere götürülüp getirilmesi gibi görevleri yerine getiren servistir. Yardımcı hizmetler servisinde santral memuru, şoför, kaloriferci, aşçı, hizmetli gibi personel görev yapar.</p>



**Tablo 6:** Öğretmen – Personel Norm Durumu

GÖREVİ/BRANŞI	MEVCUT	İHTİYAÇ
Müdür	1	0
Müdür Yardımcısı	2	0
Fen Bilgisi	2	0
Matematik	2	0
İlköğretim Matematik	2	0
Türkçe	3	0
Türk Dili ve Edebiyatı	2	0
Beden Eğitimi	1	0
Sosyal Bilgiler	1	0
Teknoloji ve Tasarım	1	0
Arapça	2	0
İngilizce	2	0
Fizik	1	0
Kimya	1	0
Biyoloji	1	0
İHL Meslek Dersleri	3	0
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	1
Tarih	1	0
Coğrafya	1	0
Felsefe Gurubu	1	0
VHKİ	1	0
HİZMETLİ	0	2

**Tablo 7:** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 yıl üzeri	3	100

**Tablo 8: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	1	2	3
7-10 Yıl	5	0	5
11-15 Yıl	6	3	9
16-20	1	2	4
20 ve üzeri	5	4	9

**Tablo 9: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		X	Lisans	11	1
2	Hizmetli	0	0	0	0	0

**Tablo 10: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	183	35	180	8	30	6

### 2.8.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında yapılan İnternet altyapısı ve Akıllı Tahta sistemi kurulmuştur. İki farklı eğitim öğretim binamızda FAZ-1 ve FAZ-2 olmak üzere yeterli sayıda tahta bulunmakta, tamamı çalışır durumda ve aktif olarak derslerde kullanılmaktadır.

**Tablo 11: Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Bilgisayar	8	
Yazıcı	8	
Fotokopi Makinesi	4	
Ses sistemi	2	
Televizyon	1	
Akıllı Tahta	25	
Projeksiyon Cihazı	1	
İnternet Bağlantısı	ADSL	
Biyoloji Laboratuvarı	1	
Fen Bilimleri Laboratuvarı	1	
Z kütüphane	1	
Kodlama Atölyesi	1	

**Tablo 12: Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	YOK
Ekipman Odası	X		1	YOK
Kütüphane	X		1	YOK
Rehberlik Servisi	X		1	YOK
Resim Odası		YOK		YOK
Müzik Odası		YOK		YOK
Konferans Salonu	X		2	YOK
Spor Salonu		X		YOK
Mescit	X		2	YOK
Sınıf	X		25	YOK
Kodlama Atölyesi	X		1	YOK
Kantin	X		1	YOK
İdari Bölümler	X		4	YOK
Danışma	X		1	YOK
Veli Görüşme Odası	X		1	YOK

## 2.8.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

*Tablo 12. Kaynak Tablosu*

<b>Kaynaklar</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Genel Bütçe	754399	733552	843584	919507	1011458	1102489
Okul Aile Birliği	220000	240000	276000	300840	330929	364016
Özel İdare						
Kira Gelirleri	27000	34000	39100	42619	46880	51568
Döner Sermaye						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
<b>TOPLAM</b>	<b>1001399</b>	<b>1007552</b>	<b>1158684</b>	<b>1.262.966</b>	<b>1.389.267</b>	<b>1.518.073</b>

*Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu*

<b>YILLAR</b>	<b>2021</b>		<b>2022</b>		<b>2023</b>	
<b>HARCAMA KALEMLERİ</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>	<b>GELİR</b>	<b>GİDER</b>
Temizlik		3000		5000		10000
Küçük Onarım		15000		50000		115000
Bilgisayar Harcamaları		25000		35000		50000
Büro Makinaları Harcamaları		20000		30000		40000
Telefon	85000	840	140000	1440	247000	2148
Sosyal Faaliyetler		5000		10000		20000
Kırtasiye		1000		5000		15000
<b>GENEL</b>		<b>83840</b>		<b>136440</b>		<b>252148</b>

## 2.8.5 İstatistik Veriler

**Tablo 14:** Yıllara göre öğrenci sayıları

Yıllar	2021	2022	2023
Öğrenci Sayıları	182	186	183
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	1	5	3

**Tablo 15:** Okulumuzda açılan Kurslar

Yıllar	2021	2022	2023
Açılan Dersler	Türkçe, Fen Bilimleri, Matematik, TC İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük, İngilizce, Türk Dili ve Edebiyatı, Kimya, Fizik, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Türkçe, Fen Bilimleri, Matematik, TC İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük, İngilizce, Türk Dili ve Edebiyatı, Kimya, Fizik, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Türkçe, Fen Bilimleri, Matematik, TC İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük, İngilizce, Türk Dili ve Edebiyatı, Kimya, Fizik, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi
Öğrenci Sayıları	110	125	95

Okulumuzda DYK kapsamında çeşitli branşlarda kurslar açılmaktadır. Bu kursların LGS ve YKS hazırlık sürecinde özellikle maddi durumu elverişli olmayan öğrenciler başta olmak üzere tüm öğrencilerimizin akademik başarılarına katkısı oldukça fazladır. Bu kurslara öğrencilerimiz yoğun olarak ilgi göstermektedir.

Okulumuzda toplam 16 derslikte 183 öğrenci öğrenim görmektedir. Derslik başına düşen öğrenci sayısı ortalaması 12, en kalabalık sınıfımızın mevcudu 21, en az sayıda öğrenci olan sınıfımızın mevcudu 5 öğrencidir.

2022-2023 eğitim öğretim yılında akademik başarı nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci bulunmamaktadır. Tüm öğrencilerimiz bir üst sınıfa başarıyla geçmiştir.

Okulumuzdan mezun olan öğrencilerimiz Lise düzeyinde Proje İmam Hatip Liseleri, Anadolu Liseleri ve Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerini tercih etmektedir.

Okulumuzda yasal olarak iş takvimine alınmış tüm belirli gün ve haftalar yanında yıl boyunca çeşitli kutlama ve anma programları, kariyer günleri, fuar vb. ziyaretler, üniversite gezileri, kültürel geziler, bilgi yarışmaları, sportif etkinlik ve yarışmalar yapılmaktadır.

Okulumuzda OKUYORUM ismiyle uygulanan ve öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığını arttırmaya, okuduğunu anlamaya yönelik ders dışı faaliyetler uygulanmaktadır.

**Tablo 16:** Okulumuzda kurulmuş olan sosyal kulüpler ve yapılan faaliyetler

KULÜP ADI	YAPILAN FAALİYETLER
BİLİM FEN VE TEKNOLOJİ KULÜBÜ	Dünya Pi günü kutlama etkinlikleri, Duvar Bilgi Yarışması, Ortaokullar arası bilgi yarışması
SPOR KULÜBÜ	Voleybol Turnuvası, Basketbol Turnuvası, Masa Tenisi Turnuvası, Geleneksel Çocuk Oyunları Etkinlikleri
SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ	Deprem ve Tahliye Tatbikatları, İlk Yardım Semineri
SAĞLIK, TEMİZLİK, BESLENME KULÜBÜ	Sağlıklı Beslenme Kermesi, Temizlik Seferberliği Projesi, Ramazan Ayı Yardım ve Koli Çalışmaları
ÇEVREYİ KORUMA KULÜBÜ	Geri Dönüşüm Çalışmaları, Çevre Düzenlemesi, Çiçek ve Fidan Dikimi Çalışmaları, Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
KÜLTÜR EDEBİYAT VE MÜNAZARA KULÜBÜ	Bilgi Yarışması, Münazara Yarışması, Duvar Gazetesi, e-dergi, Okuyorum Projesi, Şair ve Yazar Buluşmaları.
GEZİ İNCELEME KULÜBÜ	Eskişehir Gezisi, Ormanya Gezisi, Uçurtma Şenliği, Doğa Yürüyüşü
MESLEKİ TATBİKAT KULÜBÜ	Cami Ziyaretleri, Cuma Namazı Kılma Etkinliği, Veli-Öğrenci Sabah Namazı Etkinlikleri, Kız Kuran Kursları Vaaz Etkinlikleri
MEDENİYET VE DÜŞÜNCE KULÜBÜ	Makale ve Kompozisyon Yarışmaları, Medeniyet Okumaları Projesi
GELENEKSEL SANATLAR KULÜBÜ	Ebru Etkinliği, Seramik Etkinliği
DEĞERLER EĞİTİMİ KULÜBÜ	Kariyer Sohbetleri, Değerler Eğitimi Çalışmaları, Mukabele Programı
KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ	Okul Kütüphanesinin aktif olarak yönetimi
ZEKÂ OYUNLARI KULÜBÜ	Zeka Oyunları Yarışması, Duvar Gazetesi, Ödüllü Haftanın Sorusu Etkinliği

Kulüp faaliyetleri tüm öğrenci ve öğretmenlerimizin katılımı ile devam etmektedir. Tüm öğrencilerimizin en az bir kulübe üye olması, tüm öğretmenlerimizin kulüp rehber öğretmenliği çalışmalarını yapması zorunludur.

Okulumuzda ilçe, il ve ülke düzeyinde birçok kültürel ve sportif yarışmalara katılım sağlanmaktadır. Öğrencilerimize ait çok sayıda derece bulunmaktadır.

Okulumuzda kapalı spor salonu bulunmamaktadır. Spor kulübü faaliyetleri kapsamında okul çapında çeşitli müsabakalar düzenlenmektedir. Mezun olan öğrencilerimizden biri halen Tekvando çalışmalarına, 2 si güreş faaliyetlerine devam etmektedir.

**Tablo 17: Öğrenci Devam Durumu (2023-2024 eğitim öğretim yılı)**

Önceki Yıl Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	42
Önceki Yıl Devamsızlıktan başarısızlık nedeni	Sürekli Devamsız
2023 – 2024 öğretim yılı devamsızlıktan başarısız öğrenci sayısı	37
2023 – 2024 öğretim yılı devamsızlıktan başarısızlık nedeni	Sürekli Devamsız
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	5,5

**Tablo 18: Personel Devam Durumu**

Toplam Personel Sayısı	2022 Yılı Toplam İzin Süresi	2022 Yılı Ortalama İzin Süresi	2023 Yılı Toplam İzin Süresi	2023 Yılı Ortalama İzin Süresi	2024 Yılı Toplam İzin Süresi	2024 Yılı Ortalama İzin Süresi
35	241	6,89	306	8,74	40	1,14

**Tablo 19: Rehberlik Servisi Çalışmaları**

MEVCUT KAPASİTE									
PSİKOLOJİK DANIŞMAN NORM SAYISI								1	
GÖREV YAPAN PSİKOLOJİK DANIŞMAN SAYISI								1	
İHTİYAÇ DUYULAN PSİKOLOJİK DANIŞMAN SAYISI								0	
REHBERLİK ODASI SAYISI								1	
MEVCUT KAPASİTE VE KULLANILAN PERFORMANS									
DANIŞMANLIK HİZMETİ ALAN	ÖĞRENCİ			ÖĞRETMEN			VELİ		
YILLAR	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
KİŞİ SAYISI	45	425	320	12	42	35	6	32	45
REHBERLİK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ DÜZENLENEN EĞİTİM/PAYLAŞIM TOPLANTISI VB. FAALİYET SAYISI									
	ÖĞRENCİLERE YÖNELİK			ÖĞRETMENLERE YÖNELİK			VELİLERE YÖNELİK		
YILLAR	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
KİŞİ SAYISI	2	8	12	2	4	6	3	10	12
DESTEK EĞİTİM ODASINDAN FAYDALANAN ÖĞRENCİ SAYISI	2022			2023			2024		
	0			4			3		
DANIŞMANLIK VE EĞİTİM TEDBİRİ KARARI BULUNAN ÖĞRENCİ SAYISI	2022			2023			2024		
	0			1			0		

### **2.8.5.1 Okula Ulaşım:**

Okulumuz İzmit Kocatepe Mah. Mehmet Akif Ersoy Cd. No:3 adresinde bulunmaktadır. Okulumuz İzmit ilçe merkezine 8 km mesafede olup Kuruçeşme Merkez'e yürüme mesafesindedir. Kocaeli Büyükşehir Belediyesi 89 ve 69 nolu otobüsler ve tramvay hattı Kuruçeşme istikameti ile ulaşım sağlanmaktadır. İzmit şehir merkezine otobüsle ulaşım bulunmaktadır. Okul binası önünde otobüs durağı bulunmaktadır.

### **2.8.5.2 Okul Kantini:**

Okul bünyesinde faaliyet gösteren kantin işletmeci tarafından işletilmekte, okulumuza aylık olarak kira ödemesi yapılmaktadır. Kantin çalışmaları, ürünlerin standartlara uygunluğu ve fiyat politikası aylık olarak görevli öğretmenler tarafından kontrol edilerek tutanak altına alınmaktadır. İl ilçe tarım müdürlüğü ekipleri tarafından düzenli olarak denetlenmektedir.

### **2.8.5.3 Eğitim Öğretim Binaları:**

Okulumuzda 2 adet eğitim öğretim binası bulunmaktadır. Bu binalarda toplam 25 derslik ve çeşitli eğitim ortamları bulunmaktadır. Binada Fatih projesi altyapısı kurulmuştur. Herhangi bir altyapı sorunu bulunmamaktadır. Doğalgaz kazanı ile ısıtılmaktadır.

Okulumuzda yangın alarmı, yangın merdiveni, yeterli sayıda ve periyodik kontrolleri yapılmış yangın tüpleri, duman detektörleri bulunmaktadır. İkaz alarm zilleri, elektrik tertibatının kontrolleri düzenli olarak yapılmaktadır.

Sivil savunma ekipleri gerekli eğitimleri almış ve bu eğitimler belgelendirilmiştir. Okulumuz tehlikesiz sınıfta yer almaktadır. Tahliye ve deprem tatbikatları düzenli olarak yapılmaktadır. Okulumuzda Temiz Okul, Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Geri Dönüşüm çalışmaları yapılmaktadır. Bu çalışmalarla ilgili gerekli belgelendirmeler tamamlanmıştır. Okulumuzun marka patenti tamamlanmıştır.

## **2.9 Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Kurumumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.



**Tablo 20 : PESTLE Analiz Tablosu**

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li> <li>• Personelin yasal hak ve sorumlulukları,</li> <li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li> <li>• Okul çevresindeki politik durum,</li> <li>• Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması,</li> <li>• Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li> <li>• İş kapasitesi,</li> <li>• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,</li> <li>• Okulun giderlerini arttıran unsurlar,</li> <li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li> <li>• İşsizlik durumu,</li> <li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li> <li>• Kullanılabilir gelir</li> <li>• Velilerin sosyo ekonomik düzeyi</li> <li>• Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi,</li> <li>• Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,</li> <li>• Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,</li> <li>• İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,</li> <li>• Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,</li> <li>• Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları,</li> </ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kariyer beklentileri,</li> <li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>• Nüfus artışı,</li> <li>• Göç,</li> <li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>• Doğum ve ölüm oranları,</li> <li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>• Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı,</li> <li>• Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEB teknoloji kullanım durumu</li> <li>• e-devlet uygulamaları,</li> <li>• e-öğrenme, internet olanakları,</li> <li>• Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali,</li> <li>• Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>• Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>• Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları,</li> <li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> <li>• Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması,</li> <li>• Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,</li> <li>• Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları</li> </ul>
Çevresel Etkenler	

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

## 2.10 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Okulumuz, Kocaeli ili merkez ilçesi İzmit'tedir. İzmit Kocatepe Mahallesinde bulunan Okulumuz Kuruçeşme semtinde bulunmaktadır. Nüfusu bir milyona yaklaşan bir ilçe olan İzmit merkeze yakın olan okulumuz çevre itibarıyla nüfus yoğunluğunun yoğun olduğu bir bölgede eğitim öğretimine devam etmektedir.

Mesut Barış Anadolu İmam Hatip Lisesi GZFT (SWOT) Analizi hazırlanırken ilk önce dış paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. İç paydaşların görüş ve önerilerini almak için yapılan toplantı ve çalıştaylar da dış paydaş değerlendirme sonuçları da paylaşılmıştır. Paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında çapraz fonksiyonel takım yaklaşımı, çevresel değişimlere karşılık sistem yeteneklerinin haritasının çıkarılması, anket, mülakat, fikir tepsisi, istasyon, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntem ve teknikleri kullanılmıştır.

Güçlü yönlerimiz okulumuzun hedeflere ulaşabilmesi için avantaj sağlayacak nitelikleri, zayıf yönlerimiz ise okulumuzun dezavantaj oluşturacak nitelikleri göstermektedir. Zayıf ve güçlü yönlerimiz okulumuzun iç faktörleridir. Okulumuza yönelik fırsatlar ve tehditler dış faktörlerdir. Bu faktörlerin tespitinde PEST analizi kullanılmıştır.

Mesut Barış Anadolu İmam Hatip Lisesi GZFT (SWOT) analizi, MEB 2024-2028 Stratejik Plan temel yapısında belirlenen erişim, kalite, kapasite temalarıyla ilişkilendirilmiş, çalışanları ile yapılan genel değerlendirmedeki oylama sonuçlarına göre öncelik sırası dikkate alınarak gruplandırılmıştır. Stratejik planlama ekibi toplantısında GZFT analizi için yapılacak çalışmalar belirlenmiştir. Müdürlüğümüz Katılımcıların ifade ettikleri fikirler Müdürlüğümüz yöneticilerinin katıldığı toplantıda sunularak, önceliklendirilmiştir.

Bu bölümde, okulumuzun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, okulumuzu doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar tanımlanmıştır. Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi sağlayanlar,
  - Ürün ve hizmet sunulan kesimler,
  - İş birliği yapılan kesimler,
  - Kurum faaliyetlerinden etkilenenler,
  - Kurumun faaliyetlerini etkileyen kesimler,
  - İlişkide olduğumuz gerçek ve tüzel kişiler,
  - Ürün ve hizmetlerden faydalananlar,
  - Çalışanlar,
  - Temel ortaklar,
  - Stratejik ortaklar
- Olarak sınıflandırılmıştır.

Paydaş analizi ile stratejik planlama sürecine girdi sağlanmaya, planın paydaşların beklentileri doğrultusunda şekillenmesi ve taraflarca sahiplenilmesi sağlanılmaya çalışılmıştır.

### 2.10.1 İçsel Faktörler

- **Okul Müdürlüğü:** Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, emirlere ve okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumlu ve yetkili mercidir.
- **Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
- **Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- **Veliler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- **Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- **Memurlar:** Görevli personeldir.
- **Destek Personeli:** Görevli personeldir.

### 2.10.2 Dışsal Faktörler

- **İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:** Millî Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğ u mercidir.
- **Yerel Yönetimler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- **Belediyeler:** Eğitimin niteliğinin arttırılmasında iş birliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan

stratejik bir dış paydaştır.

- **Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
- **Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir iş birliği ile bir gelişim fırsatıdır.

Mesut Barış Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak faaliyetlerimizi ölçmek üzere, müdür, müdür yardımcıları, öğretmenler, çalışanlara ve velilere, yönelik iç paydaş anketi uygulanmıştır.

Mesut Barış Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planını hazırlamak amacıyla paydaşlarımızın görüşleri öz değerlendirme memnuniyet anketleri ile alınarak analiz edilmiştir.

**Tablo 21: GZFT Listesi**

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Olumlu kurum kültürünün olması.</li><li>• Kurum güvenlik önlemlerinin yeterli olması.</li><li>• Eğitim öğretim ortamının temiz ve hijyenik olması.</li><li>• Kurum içi ve dışı iletişimin güçlü olması.</li><li>• Kurumsal düzen ve işleyişe önem verilmesi.</li><li>• İlgili veli profiline sahip olması. Kurumun mali yönden yeterli olması.</li><li>• Teknik donanımın yeterli olması.</li><li>• Kurum çalışanlarının tecrübeli olması.</li><li>• Kaynaştırma öğrencilerinin tamamının destek eğitiminden faydalanması.</li><li>• Sınıf mevcutlarının az olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin tasarruf bilincindeki yetersizlik</li><li>• Göçmen ve yabancı uyruklu geçici koruma statüsünde olan öğrenci sayısının çok oluşu</li><li>• Okulun şehir merkezine diğer okullara göre uzak oluşu</li><li>• Öğrencilerin genellikle sosyo kültürel olarak maddi zorluk yaşayan ailelerden gelmeleri</li><li>• Velilerin eğitim öğretimin her aşamasında öğretmenlere destek olamayışı.</li><li>• Ulusal ve uluslararası projelere katılımın olmaması.</li><li>• Akademik başarının düşük olması</li></ul>

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaymakamlığın ve Belediyelerin eğitime güçlü destek vermesi.</li> <li>• Kuruma ulaşımın kolay olması.</li> <li>• Kültürel ve sosyal etkinlik merkezlerine yakın olması.</li> <li>• Sınıf mevcutlarının az olması</li> <li>• Öğretmenler tarafından tercih edilen bir kurum olması.</li> <li>• Gürültü ve stresli ortamlardan uzak olması.</li> <li>• Üniversitelerin akademik, bilimsel, sosyal birim ve kurumlarına kolay erişiminin sağlanması ve bunlardan yararlanılması.</li> <li>• Teknolojik imkanların artmasıyla idare, veli, öğrenci ve öğretmen iletişiminin çok yönlü sağlanabilmesi.</li> <li>• Teknolojik gelişmeleri okulumuz öğrenci ve çalışanlarının yakından takip ediyor olması.</li> <li>• Alt kademe eğitim kurumlarının okulumuza yakın olması.</li> <li>• Okul çevresinin doğal güzellikleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuzda bulunan yabancı uyruklu geçici koruma statüsündeki öğrenciler.</li> <li>• Okul binası ve fiziki imkanlarının eski olması.</li> <li>• Sınıf mevcutlarının az olması.</li> <li>• Okulun içinde bulunduğu çevrenin eğitim öğretime verdiği desteğin az olması.</li> <li>• Kadrolu yardımcı personel olmaması.</li> </ul>

## 2.11 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Daha önceki maddelerde yapılan iç ve dış paydaş beklenti anketleri, GZTF analizleri sonucunda okulumuzun genel olarak olumlu bir kurum iklimine sahip olduğu sonucu çıkmaktadır. Öğrenci, Veli ve Öğretmen anketlerine verilen yanıtların puan ortalaması memnuniyet derecesinin yüksekliğini ortaya koymaktadır. Bu durum kurumumuzun güçlü yönlerini oluşturmaktadır.

Okulumuzda mevcut eğitim öğretim binaları ve eğitim ortamları açısından eski ve daha önce birçok kurum çeşidi tarafından kullanılmış olduğundan yıpranmıştır. Çok fazla küçük ve orta ölçekli tamiratın yapılması gerekliliği doğmaktadır. Bu durum zaman zaman gelir gider dengesini bozabilmektedir. Bununla birlikte teknolojik ve mekânsal olarak okulumuzda büyük bir eksiklik bulunmamaktadır.

Okulumuz öğretmenler açısından tercih edilirliliği yüksek, ulaşım olarak kolay bir lokasyondadır. Kadrolu öğretmen sıkıntısı bulunmamaktadır. Buna rağmen okul türü nedeniyle öğrenci sayısında son yıllarda anlamlı bir artış olmamaktadır.

**Tablo 22:** Tespit ve ihtiyaçlar tablosu

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul veli iletişiminin artırılması</li><li>• Okula devam konusunda çalışmalar yapılması</li><li>• Velilerin hayat boyu öğrenme çalışmalarına katılımının artırılması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sportif faaliyetlerin artırılması</li><li>• Yerel ve ulusal yarışmalara katılımının artırılması</li><li>• Ulusal ve uluslararası projelere katılımın artırılması</li><li>• alışanlara yönelik sosyal faaliyetlerin artırılması</li><li>• ğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin artırılması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumumuzun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının artırılması.</li><li>• Fiziki kapasitenin daha kullanışlı hale getirilmesi.</li><li>• Kurumumuzun i ve dış paydaşlarla yaptığı çalışmalarda koordinasyonun artırılması.</li></ul>

# **3.BÖLÜM**

## **GELECEĞE BAKIŞ**

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Bu bölümde Okulumuzun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden misyon bildirimini ve okulumuzun ulaŐmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesi olan aynı zamanda planımızın çatısını oluşturan vizyon bildirimini, birimlerin görüşleri de dikkate alınarak geliŐtirilmiŐtir. Vizyon ve misyon ifadeleri geliŐtirilirken müdürlüğümüzün ilkeleri ve davranış kuralları dikkate alınmıştır.

#### **3.1 MİSYON**

Türk milli eğitimin genel amaçları doğrultusunda, her alanda etkin ve kendine güvenen, farklı ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, bilim ve teknolojiye yararlanmasını bilen, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren bilinçli bireyler yetiştirmek.

#### **3.2 VİZYON**

Bilimsel gelişmeler ıŐıĐında; eğitimin önündeki engelleri aŐarak, aĐdaŐ eğitim-Ğretim anlayıŐı ile modern dünya gereksinimlerini benimseyerek, tüm genç ve dinamik eğitim kadromuz ile resmi okullar arasında eğitimde lider olmak.

#### **3.3 TEMEL DEĞERLER**

- \* Sorumluluk sahibi olma
- \* zgven kazandırma
- \* Farkındalık oluŐturma
- \* Bütün gelişim alanlarına katkı sağlama
- \* Yeniliğe ve deĐiŐime açık
- \* KoŐulsuz sevgi, sayĐı, güven
- \* Şeffaflık
- \* Etkililik
- \* Objektiflik
- \* Planlılık
- \* Yaratıcı düşünme
- \* Bilimsel düşünme



### 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo 23: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
<b>Amaç 1</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.								
<b>Hedef 1.1</b>	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	40	20	18	16	10	5	3	Yıllık	6 Ay
<b>PG 1.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	10	20	10	5	3	2	2	Yıllık	6 Ay
<b>PG 1.1.3</b> Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	10	10	8	5	3	2	1	Yıllık	6 Ay
<b>PG 1.1.4</b> Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	10	80	85	90	95	98	98	Yıllık	6 Ay
<b>PG1.1.5</b> Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	10	80	85	88	90	92	95	Yıllık	6 Ay
<b>PG1.1.6</b> Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	10	10	8	7	6	5	4	Yıllık	6 Ay
<b>PG1.1.7</b> Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı (%)	10	1	1	1	1	1	1	Yıllık	6 Ay
<b>PG1.1.8</b> Telif eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	0	Yıllık	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Öğretmenleri ve Rehberlik Servisi								
<b>Riskler</b>	Herhangi bir risk öngörülmemektedir.								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	93240,00 TL								
<b>Tespitler</b>	Devamsızlık yapmayı alışkanlık haline getirmiş öğrenciler tespit edilerek velileri ile iş birliği yapılacaktır. Öğrencilerin içinde bulunduğu olumsuz durumlar çeşitli resmî kurumlar (kaymakamlık, belediye) ve STK'larla iş birliği ile çözüme kavuşturulacaktır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Ulaşım, giyim, kırtasiye yardımları. Sosyal destek çalışmaları.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
<b>Amaç 1</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.								
<b>Hedef 1.2</b>	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	80	85	90	92	95	98	Aylık	6 ay
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	40	80	85	90	92	95	98	Aylık	6 ay
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	20	25	30	35	40	50	Aylık	6 ay
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	10	5	10	15	20	25	30	Aylık	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Öğretmenleri, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi zümresi, İHL Meslek Dersleri Zümresi, Arapça Zümresi, Kulüp Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi								
<b>Riskler</b>	Herhangi bir risk bulunmamaktadır.								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p> <p>S6. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	20000 TL								
<b>Tespitler</b>	Belirtilen stratejiler ilgili öğretmenler tarafından gerçekleştirilecektir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Üniversite, belediye ve STK'lar ile iş birliği çalışmaları.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
<b>Amaç 2</b>	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	15	34,78	38	40	45	50	55	6 Ay	6 Ay
PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	15	44,28	47	48	50	55	60	6 Ay	6 Ay
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	15	63,25	65	68	70	72	75	6 Ay	6 Ay
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	15	34,12	36	40	45	50	55	6 Ay	6 Ay
PG2.1.5. İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	10	68,35	70	75	80	85	90	6 Ay	6 Ay
PG2.1.6. Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı	10	72,65	75	80	85	90	95	6 Ay	6 Ay
PG2.1.7.Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	10	35,23	40	45	50	55	60	6 Ay	6 Ay
PG2.1.8. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	10	15	20	22	24	26	28	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Müdür Yardımcıları								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Ders Öğretmenleri, Sınıf Öğretmenleri, Rehberlik Servisi, Veliler								
<b>Riskler</b>	Herhangi bir risk bulunmamaktadır.								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50000 TL								
<b>Tespitler</b>	Zümre kararları ile ders başarısını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. Çeşitli etkinliklerle okuldaki kitap sayısının artırılması sağlanacaktır. DYK kurslarına aktif olarak katılım sağlanacaktır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Yardımcı ders kaynakları								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
<b>Amaç 2</b>	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.2</b>	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı (%)	10	75	78	80	82	85	90	Yıllık	Yıllık
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	10	20	22	25	37	30	35	Yıllık	Yıllık
PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	20	90	90	95	95	95	95	Yıllık	Yıllık
PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	30	90	90	95	95	95	95	Yıllık	Yıllık
PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	20	3	5	6	8	10	12	Yıllık	Yıllık
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	5	0	5	8	10	12	15	Yıllık	Yıllık
PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	5	0	5	8	10	12	15	Yıllık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Müdür Yardımcısı								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Öğretmenleri, Rehber Öğretmen, Veliler, Üniversiteler, STK'lar								
<b>Riskler</b>	Herhangi bir risk bulunmamaktadır.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlanmış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Maliyet analizi daha sonra yapılacaktır.								
<b>Tespitler</b>	Gerekli çalışmalar yapılacaktır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Belediyeler ve üniversitelerle iş birliği ihtiyacı, çeşitli yardımcı kaynak ihtiyacı olacaktır. Bu ihtiyaçlar kamu kaynakları ile giderilecektir.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
<b>Amaç 2</b>	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.3</b>	H2.3. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.3.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	20	2	3	4	5	6	7	6 Ay	6 Ay
PG 2.3.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	20	40	45	50	55	60	70	6 Ay	6 Ay
PG 2.3.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	10	2	3	4	5	6	7	6 Ay	6 Ay
PG 2.3.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	20	35,23	40	45	50	55	60	6 Ay	6 Ay
PG 2.3.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	10	20	25	30	35	40	45	1 Yıl	1 Yıl
PG 2.3.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	20	2	3	4	5	6	7	1 Yıl	1 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Müdür Yardımcısı								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Yabancı Dil Zümreleri								
<b>Riskler</b>	Herhangi bir risk bulunmamaktadır.								
<b>Stratejiler</b>	S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. S8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Maliyet analizi daha sonra yapılacaktır.								
<b>Tespitler</b>	İngilizce ve Arapça zümreleri tarafından gerekli çalışmalar yapılacaktır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Yardımcı kaynak, çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği çalışmaları, fuar ve yarışmalara katılım, proje hazırlama.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 3</b>	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1</b>	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	40	3	2	2	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	40	80	82	85	90	95	98	6 Ay	6 ay
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	20	0	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye, Okul Aile Birliği								
<b>Riskler</b>	Herhangi bir risk bulunmamaktadır.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	500000 TL								
<b>Tespitler</b>	Onarım ve yenileme çalışmaları MEB tarafından belirlenen takvim imkanlar ile gerçekleştirilecek, küçük onarımlar okul ile birliği imkanları ile yapılacaktır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Ödenek ve çeşitli kurumlarla iş birliği.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 3</b>	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.2</b>	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%)	40	100	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	40	80	85	90	90	95	100	6 Ay	6 Ay
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	80	85	90	90	95	100	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
<b>Riskler</b>	Herhangi bir risk bulunmamaktadır.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Maliyet bulunmamaktadır.								
<b>Tespitler</b>	Tüm yönetici ve öğretmenler hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım konusunda teşvik edilecektir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine başvuru konusunda çalışanların motive edilmesi sağlanacaktır.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 3</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.3</b>	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	Aylık	6 ay
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	80	80	85	90	95	95	6 ay	6 ay
PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	80	80	85	90	95	95	6 ay	6 ay
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	80	80	85	90	95	95	6 ay	6 ay
PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	80	80	85	90	95	95	6 ay	6 ay
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	220	220	220	220	220	220	6 ay	6 ay
PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	220	220	220	220	220	220	6 ay	6 ay
PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	220	220	220	220	220	220	6 ay	6 ay
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	4	4	6	6	6	6 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sivil Savunma Kulübü, İlçe MEM, Belediye								
<b>Riskler</b>	Herhangi bir risk bulunmamaktadır.								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Maliyet yoktur.								
<b>Tespitler</b>	Öğretmen, öğrenci ve velilerimize yönelik eğitimler online ve yüz yüze olarak devam edecektir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Belediye, İlçe MEM ve çeşitli uzman kişilerle iş birliği.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 3</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.4</b>	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	30	24528 Kwh	25000	24000	23500	22000	21000	Aylık	Aylık
PG 3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	30	540 m3	530 m3	520 m3	510 m3	500 m3	490 m3	Aylık	Aylık
PG 3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	30	681240 KWh	680000 KWh	675000 KWh	650000 KWh	640000 KWh	630000 KWh	Aylık	Aylık
PG 3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	10	2	2	3	4	4	4	Aylık	Aylık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Müdürlüğü								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Öğretmenleri, Rehberlik Servisi, İl-İlçe MEM, Belediye, İzgaz, Sepaş								
<b>Riskler</b>	Herhangi bir risk bulunmamaktadır.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Maliyet analizi daha sonra yapılacaktır.								
<b>Tespitler</b>	Tasarruf tedbirleri ile ilgili çeşitli etkinlik ve yarışmalar, tasarruflu ampul ve armatürler, tesisatların yenilenmesi, tasarruflu tarife paketlerine geçme işlemleri yapılacaktır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	İhtiyaç analizi teknik personel tarafından yapılacaktır.								



# 4.BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

## 4. MALİYETLENDİRME

*Tablo : Tahmini Maliyet Tablosu*

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	113240	129093	140712	147747	155135	685927
<b>Hedef 1.1</b>	93240	107226	116876,34	122720,157	128856,1649	568918,6619
<b>Hedef 1.2</b>	20000	23000	25070	26323,5	27639,675	122033,175
<b>Amaç 2</b>	50000	57500	62675	65808,75	69099,1875	305082,9375
<b>Hedef 2.1</b>	30000	34500	37605	39485,25	41459,5125	183049,7625
<b>Hedef 2.2</b>	20000	23000	25070	26323,5	27639,675	122033,175
<b>Amaç 3</b>	500000	575000	626750	658087,5	690991,875	3050829,375
<b>Hedef 3.1</b>	50000	57500	62675	65808,75	69099,1875	305082,9375
<b>Hedef 3.2</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Hedef 3.3</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Hedef 3.4</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	754399	733552	843584	919507	1011458	4262500
<b>TOPLAM</b>	1417639	1495145	1673721	1791150,25	1926684,063	8304339,313

# **5.BÖLÜM**

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 5.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Mesut Barış Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun olarak oluşturduğumuz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin süreçleri şu şekildedir:

1. Mesut Barış Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024 - 2028 Stratejik Planı performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli Stratejilerin alınması.

Mesut Barış Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024- 2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti **yılda iki kez** yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini oluşturan birinci izleme kapsamında göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor, üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılması için gerekli görülen Stratejilerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları ve gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, üst yönetici başkanlığında değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması sağlanacak, ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

## 5.2 İZLEME VE DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
<b>Birinci Dönem</b>	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	<ul style="list-style-type: none"><li>Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi</li><li>Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li></ul>	Ocak- Temmuz
<b>İkinci Dönem</b>	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<ul style="list-style-type: none"><li>Göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</li><li>Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması</li></ul>	Tüm Yıl

## EKLER:

### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	“İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	( )	( )	( )	( )	( )
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	( )	( )	( )	( )	( )

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	“İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

### Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	“İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



## **Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

### **1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**

#### **1.1. Okula devam ve tamamlama**

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

#### **1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım**

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

#### **1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**

#### **1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**

#### **1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**

#### **1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**

#### **1.7. Bir üst öğrenime geçiş**

#### **1.8. Mezuniyet oranı**

### **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

#### **2.1. Akademik Kazanımlar**

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
  - 2.1.1.1. Dinleme
  - 2.1.1.2. Konuşma
  - 2.1.1.3. Okuma
  - 2.1.1.4. Yazma
  - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
  - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

#### **2.2. 21.yy. Becerileri**

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
  - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

### **2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri**

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

### **2.4. Değerler Eğitimi**

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

### **2.5. Ölçme ve Değerlendirme**

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

### **2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

### **2.7. Rehberlik**

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

## **3. Kurumsal Kapasite**

### **3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım**

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane

- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

### **3.2. Mali Yönetim**

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

### **3.3. İnsan kaynakları**

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
  - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
  - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
  - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
  - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
  - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
  - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
  - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
  - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
  - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
  - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
  - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

### **3.4. Organizasyon**

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

### **3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği**

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı

- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla M¼cadele
- 3.5.7. Gıda G¼venliđi
- 3.5.8. Okul evresi G¼venliđi
- 3.5.9. İş Sağlığı ve G¼venliđi (Okul Kazaları, At¼lye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Őiddet

### **3.6. Sivil Savunma**

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
  - 3.6.2.1. Deprem
  - 3.6.2.2. Sel
  - 3.6.2.3. Heyelan
  - 3.6.2.4. Yangın
  - 3.6.2.5. ığ
  - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar